

ドリル A B C D E F G H I J K L M N O P Q R

【課題3】グラフ作成

「提供データの保存場所」からファイル「提供 3R3」を開き、以下の設問に従ってグラフを完成させなさい。

設問1 セル A1 に受験番号を、セル A2 に受験者氏名を入力しなさい。ただし、受験番号については、ハイフン「-」を入れて全角で、受験者氏名については、全角ひらがなで、姓と名とを続けて入力しなさい。

設問2 ファイルのデータから、下の<完成イメージ>に示すグラフを、次の指示に従い作成しなさい。ただし、以下の設問で特に指示のないフォントについては、全て「MSP ゴシック」で「11 ポイント」の全角とし、英数字と括弧は半角としなさい。

区分	概要
作成範囲	概ねセル範囲 B14 : I35
グラフの種類	集合横棒グラフ
提供データのタイトル	なにわパソコンスクール受講者数一覧
表示内容	月別における教室別受講者数の比較

設問3 次の指示に従い、グラフの設定を行なさい。

区分	設定内容		
①グラフエリア	・枠線：濃い青色系、角丸、影付き	・領域：薄い青色系	
②グラフタイトル	・タイトル：「教室別の受講者数比較」		
	・フォント：MSP ゴシックで 16 ポイント、太字、白		
	・枠線：白、影付き	・領域：青色系	
③凡例	・枠線：黒	・領域：白	・位置：下
④軸ラベル	横 軸	・ラベル：「(人)」 →フォント：太字 →枠線：なし →位置：横書きで横軸の下側中央	
⑤軸	横軸目盛線	・線：黒、破線	
	縦 軸	・並び順：上から順に「4月」「5月」「6月」「7月」「8月」「9月」となるよう反転する	
⑥データラベル	・データ系列：「岸和田教室」の値を表示 →フォント：10 ポイント、太字 →枠線：黒	→領域：なし →位置：外側(上)	

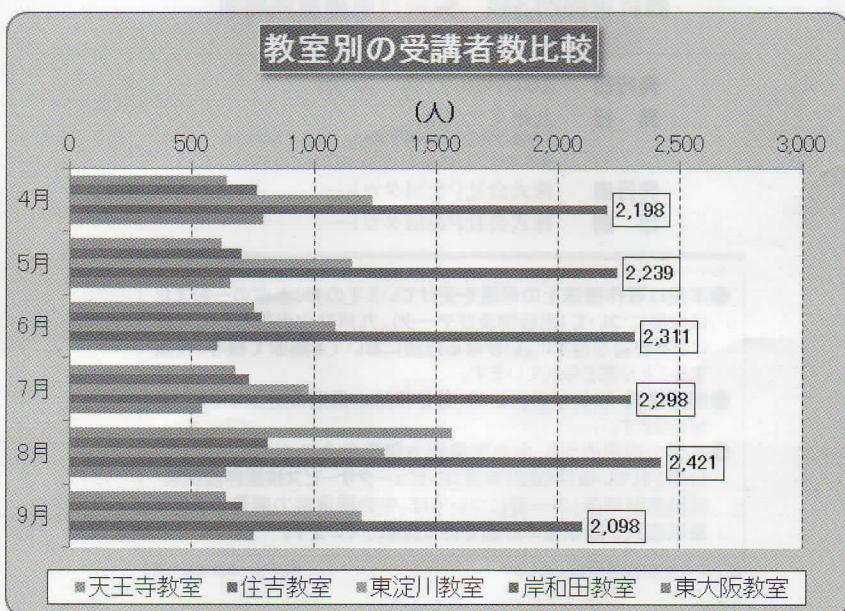
設問4 次の指示に従い、印刷に関するページ設定を行なさい(印刷はしないこと)。

なお、最終的なワークシート上と印刷プレビューとの表示の違いは問わない。

区分	設定内容
印刷範囲	・セル範囲 B4 : I35 ・A4 縦 1 枚に納めて印刷できるようにする
余白	・上下左右：3cm ・ページの中央(水平／垂直とも)に配置
ヘッダー	左側：「本日の日付」(試験日)を自動挿入で表示
フッター	中央：「受講者数比較」を表示

設問5 指定されたフォルダ「解答」に、「課題3 R 3(全角)」のファイル名で保存しなさい。

<完成イメージ>



※Excel2010 で作成